

【申請書類確認シート】

	がんばれたぶせ！地元事業者経営維持給付金交付申請書兼請求書	
①	【法人】 様式第1号 【個人】 様式第2号	<input type="checkbox"/>
	令和元年又は令和2年の比較する対象月が含まれる事業年度の売上が月平均20万円を超えていることを証明する書類	
②	【共通】 当該年度の收受日付印（e-Tax の場合は「受信通知」）のある確定申告書類の写し 【法人】 確定申告書別表一、法人事業概況説明書（両面） 【個人】 A 青色申告の場合 確定申告書第一表、所得税青色申告決算書 B 白色申告の場合 確定申告書第一表、収支内訳書 ・上記書類が存在しない場合は、事業所得金額の記載のある市町が発行する所得証明書、または税務署が発行する納税証明書（その2所得金額用）の写しを添付してください。ただし、売上高の月平均が20万円を超えていることが確認できない場合は、別途当該年の売上高が確認できる資料を求めることがあります。中小企業者で新規創業等により事業継続期間が短く確定申告ができていない場合は、税理士から事業収入額の確認を受けた書類を添付してください。	<input type="checkbox"/>
	（該当事業者のみ）雇用契約によらない業務委託契約等の事業活動を証明する書類	
③	確定申告書類に「給与」または「雑その他」の収入に記載している場合は、①～③の書類の中からいずれか2つ ①業務委託等の契約書の写しまたは契約があったことを示す書類 ②支払者（業務委託先）が発行した支払調書又は源泉徴収票の写し ③支払があったことを示す通帳の写し ※②の源泉徴収票を提出する場合は、①との組み合わせが必須です。	<input type="checkbox"/>
	本人確認書の写し	
④	【法人】 法人謄本又は抄本 【個人】 運転免許証又は住民票等	<input type="checkbox"/>
	振込先の通帳の口座情報記載部分の写し	
⑤	【共通】 金融機関名、支店名、種別、口座番号、口座名義人（カナ）が分かるもの 【法人】 法人名義又は代表者名義の口座 【個人】 代表者名義の口座	<input type="checkbox"/>

	<p>売上の減少が20%以上であることの確認書類</p> <p>共通 売上台帳の形式は特に定めませんが、月ごとの事業収入がわかる、確定申告の基礎となる下記のような書類とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経理ソフトから抽出した売上データ ・エクセルで作成した売上データ ・手書きの売上台帳のコピー 	
⑥	<p>中小企業者・個人事業主 令和3年4月から7月までのいずれかの月で、町内に所在する店舗等の売上が、前年又は前々年の同月比で20%以上の減少が確認できる売上台帳等の書類（令和2年8月以降に創業した場合は、創業月から12月までのいずれかの月と、令和3年の比較対象月のもの）</p> <p>認定農業者・漁協正組合員 令和3年4月から12月までのいずれかの月の売上が、前年又は前々年の同月比で20%以上の減少が確認できる売上台帳等の書類</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>（該当事業者のみ）令和2年8月以降に創業（設立・開業）した場合、それを証明する書類</p>	
⑦	<p>【法人】 履歴事項全部証明書の写し（設立日が令和2年8月1日から12月31日のもの）</p> <p>【個人】 開業届または事業開始等申告書など、開業日、所在地、代表者、業種、書類提出日がある書類の写し（開業日が令和2年8月1日から12月31日のもの）</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>【個人事業主】 町内店舗等における分類した業種の営業実態が分かる確認書類</p>	
⑧	<ul style="list-style-type: none"> ・店舗等の所在入りの請求書や領収書等、各種営業許可書・開業届の写し等 	<input type="checkbox"/>
	<p>（該当個人事業主のみ）町外に住民登録がある場合</p>	
⑨	<ul style="list-style-type: none"> ・納期が到来した市町村税の完納証明書又は滞納のない証明書等 	<input type="checkbox"/>
	<p>【認定農業者・漁協正組合員】 業種別の事業者要件を満たしていることを証明する書類</p>	
⑩	<p>【農業者】 田布施町が発行した農業経営改善計画認定書</p> <p>【漁業者】 山口県漁協が発行した出資払込済証明書</p>	<input type="checkbox"/>